



# Meine Träume machen mich zum Wunder Mensch

Die Merkur Versicherung lebt eine moderne agile Arbeitskultur, die Mitarbeiter:innen, Kund:innen und Partner:innen begeistert und über flache Hierarchieebenen hinweg, Netzwerke für gute Ideen nutzt. Wir schaffen ein Umfeld, in dem die Kompetenzen aller gefördert werden.

#teammerkur #seit1798 #wundermensch #merkurjobs #futureworkplace #newwork #homeoffice #agile

## Mitarbeiter:in (w/m/d) in der Immobilienverwaltung GRAZ, FULL-TIME EMPLOYEE

### IHRE AUFGABEN

- Sie unterstützen das Team im Immobilienbereich bei laufenden Hausverwaltungstätigkeiten im Backoffice
- Sie sind für den Schriftverkehr und Kontakt mit Mieterinnen und Mietern in Abstimmung mit der Bereichsleitung verantwortlich
- Sie sind für die Anpassung der Mietverträge, für Schadenabwicklungen sowie für die Organisation der Kleinreparaturen zuständig
- Administrative Tätigkeiten für interne Auswertungen (Zinslisten, Protokolle, Ertragsberechnungen, Vorkontierung von Rechnungen usw.) liegen in Ihrem Aufgabenbereich

### IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung (vorzugsweise im Immobilienbereich)
- Erste Berufserfahrung in der Hausverwaltung bzw. Immobilienbranche oder in einem ähnlichen Umfeld (Bau- bzw. Baunebengewerbe)
- Verständnis und Kenntnisse im Bereich des Facility Management bzw. der Immobilienbranche von Vorteil
- Office Kenntnisse, Teamfähigkeit, Stressresistenz und Freude am Kontakt zu Menschen runden Ihr Profil ab

### UNSER ANGEBOT

Werden Sie Teil des Merkur Teams und genießen Sie zahlreiche attraktive Benefits und Sozialleistungen:



Jahresbruttogehalt (38,5h/Woche): ab € 34.981,10, abhängig von Qualifikation und Erfahrung

**Arbeitsbeginn:** ab sofort

**Arbeitszeit:** 38,5h/Woche (Gleitzeit)

**Arbeitsort:** Conrad-von-Hötzendorf-Straße 84, 8010 Graz

**Gesellschaft:** Merkur Versicherung AG

**Reisebereitschaft:** Nein





**KONTAKT**

**Clarissa Götz**

Recruiting

+43 316 8034 -2169

